



**A SZIE Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar
Kari Tanulmányi és Kredit-átviteli Bizottságának**

Ügyrendje

2016. november



1. §

Általános rendelkezések

- (1) A Kari Tanulmányi és Kredit-átviteli Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a Szent István Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán (a továbbiakban: kar) működő operatív testület, amely a hatályos jogszabályok, az egyetemi és kari szabályzatok vonatkozó rendelkezései alapján működik.
- (2) A Bizottság működését különösen a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.), a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2011. évi CLXXIV. törvény (Ket.), az 51/2007. Korm. rendelet a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről, a SZIE SZMSZ III. Kötet III/4: Hallgatói juttatási és térítési Szabályzat, valamint a Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. Kötet I/1 rész: Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban SZMR) Kari kiegészítésének 8. § (8) bekezdése szabályozzák.
- (3) A Bizottság a Szent István Egyetemmel hallgatói jogviszonyt létesített, és a Kar által nyújtott valamely képzésre járó személyek egyes kérelmeinek elbírálását végzi.

2. §

A Kari Tanulmányi és Kredit-átviteli Bizottság feladatai

- (1) A Bizottság a kari hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben eljáró testület, amelynek hatásköre kiterjed a következő kérelmek alapján induló első fokú eljárások lefolytatására:
 - a) képzésváltási kérelem,
 - b) tagozatváltási kérelem,
 - c) telephelyváltási kérelem,
 - d) mesterképzésre jelentkezők előzetes kreditbeszámítási eljárása,
 - e) tantárgybefogadási kérelem,
 - f) félév státuszának regisztáriós időszakon kívül történő megváltoztatása iránti kérelem,
 - g) kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelem,
 - h) kedvezményes vizsgarend iránti kérelem.
- (2) A Bizottság gondoskodik az (1) bekezdésben felsorolt eljárások tárgyában benyújtott kérelmekkel összefüggő előkészítő feladatok (így különösen a kérelmek értékelése) végrehajtásáról.



- (3) A mesterképzésre jelentkezők előzetes kreditbeszámítási eljárása során az ügyviteli feladatokat a Dékáni Titkárság látja el. A határozatot az adott szak vezetőjének javaslata alapján a Bizottság elnöke hagyja jóvá.

3. §

A Bizottság szervezete

- (1) A Bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes. A Bizottság további tagja két fő oktató és két fő hallgató.
- (2) A Bizottság elnökét a dékán bízza meg. Az oktatói tagokat a Kari Tanács 3 éves időtartamra választja. A hallgatói tagokat a Kari Hallgatói Önkormányzat egy tanévenként delegálja.
- (3) A Bizottság saját oktató tagjai közül – a Bizottság elnöke javaslatára – elnökhelyettest választ, aki a Bizottság elnökének feladatait annak távollétében látja el.
- (4) A Bizottság az elnök javaslatára szavazati joggal nem rendelkező titkárt választ. A titkár az elnök utasításai alapján végzi feladatait.
- (5) Az egyes konkrét ügyek vizsgálata esetén az elnök a Bizottság ülésére tanácskozási joggal meghívhatja az illetékes tanulmányi előadót. A hallgatói bizottsági tagok egy-egy konkrét ügyben tanácskozási joggal meghívhatják az adott évfolyam képviselőjét. A Bizottság elnöke – amennyiben azt a tárgyalni kívánt téma megkívánja – tanácskozási joggal további személyeket is meghívhat.
- (6) A Bizottság elnöke és tagjai rendszeres díjazás nélkül, legjobb tudásuk szerint, a szolgálati út figyelembe vételével végzik tevékenységüket. A Bizottságban végzett munka a Bizottság elnöke és a tagok óraterhelésébe beleszámít.

4. §

A Bizottság működése

- (1) A Bizottságnak évente legalább két ülést tart. Az ülést a Bizottság elnöke hívja össze.
- (2) Az ülés ügyviteli teendőit a titkár végzi. Ennek keretében
 - a) összehívja az ülést az elnök által meghatározott időpontra elektronikus úton, a napirend megküldésével,
 - b) a tárgyalta ügyeket teljes körűen előkészíti, (a kérelmeket, beadványokat nyilvántartja, összegyűjti és a Bizottság elé tárja a döntés alapjául szolgáló hallgatói, tanulmányi előadói, szakvezetői véleményeket, adatokat stb.),



- c)* közreműködik a döntés közlésében,
 - d)* gondoskodik arról, hogy a kari HÖK választott képviselői az adatkezelési biztonsági szabályok betartásának felelősségével „titoktartási nyilatkozatot” tegyenek.
- (3) A Bizottság akkor határozatképes, ha legalább egy oktató és egy hallgató tag jelen van.
- (4) A Bizottság az illetékes tantárgyfelelős/szakvezető véleménye alapján dönt. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (5) A Bizottság elnöke – az illetékes tantárgyfelelős/szakvezető véleménye alapján – önállóan dönthet a következő ügyekben:
- a)* mesterképzésre jelentkezők előzetes kreditbeszámítási eljárása,
 - b)* tantárgybefogadási kérelem,
 - c)* félév státuszának regisztarciós időszakon kívül történő megváltoztatása iránti kérelem,
 - d)* kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelem,
 - e)* kedvezményes vizsgarend iránti kérelem.
- (6) Az elnök az (5) bekezdésben nevesített döntésekről rendszeresen, de legalább félévenként egy alkalommal tájékoztatja a Bizottságot.
- (7) Az ülésről jegyzőkönyv készül, amelyhez a tárgyalta ügyek dokumentumait is csatolni kell. A jegyzőkönyvet az elnök aláírásával hitelesíti.
- (8) A meghozott döntés hallgatóval való közlése határozat formájában, egyszerűsített határozat kibocsátása esetén az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül, alakszerű határozat kibocsátása esetén postai úton történik.
- (9) A Bizottság döntésével szemben a döntés kézbesítésétől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye. A fellebbezést a Kari Hallgatói Felülbírálati Bizottsághoz címezve a Dékáni Titkárságon kell benyújtani.

5. §

Vegyes és záró rendelkezések

- (1) A Bizottság ügyrendje a Kar Tanács jóváhagyását követően, a rektor ellenjegyzése napján lép hatályba.
- (2) Az ügyrend mellékletét képezi a Bizottság személyi összetételének felsorolása.
- (3) Az ügyrend a Bizottság döntése alapján a mindenkori változásoknak megfelelően aktualizálásra kerül.



- (4) Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az egyetemi és a kari szabályzatok, illetve azok mellékletei, a rektori és dékáni utasítások, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell.

Gödöllő, 2016. november 21.

Dr. Ugrósdy György
egyetemi docens, a Bizottság elnöke

Záradék

A SZIE GTK Kari Tanácsa 69/2016/17 (XI.29.) KT. sz határozatával az ügyrendet jóváhagyta.

Gödöllő, 2016. november 29.

Dr. Káposzta József
dékán



Az Ügyrend a következő melléklettel egészül ki:

1. sz. melléklet

**A SZENT ISTVÁN EGYETEM GTK
Kari Tanulmányi és Kredit-átviteli Bizottság
személyi összetétele**

Elnök: Dr. Ugrósdy György
Titkár: Káposztáné Jáger Éva
Oktatói tagja: Vajnai Istvánné Dr. Tangl Anita
Dr. Gyenge Balázs
Hallgatói tagok: Balogh Barbara HÖK választott képviselő
Számpor Barbara HÖK küldött