

Gazdaság- és
Társadalomtudományi Kar

SZENT ISTVÁN EGYETEM
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar
Hallgatói Felülbírálati Bizottság

Dr. Pataki László
egyetemi docens, elnök

Szent István Egyetem
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar
Kari Hallgatói Felülbírálati Bizottság
2103 Gödöllő Páter K. u.1.

Pataki.Laszlo@gtk.szie.hu

A Szent István Egyetem
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar

Hallgatói Felülbírálati Bizottságának

Ügyrendje

2016. november

1. § Általános rendelkezések

- (1) A Kari Hallgatói Felülbírálati Bizottság (a továbbiakban: bizottság) a SZIE Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán (a továbbiakban: kar) működő testület, amely a hatályos jogszabályok, az egyetemi és kari szabályzatok vonatkozó rendelkezései alapján működik.
- (2) A bizottság működését különösen a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv. (Nftv.) 57. §-a, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.), a Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Rend (ESzMR) 17. §-a, az ESzMR Kari Kiegészítése, valamint a hallgatói jogok gyakorlásának és köteleességek teljesítésének rendjéről szóló ESzMSz Hallgatói követelményrendszere III/2. és III/4. mellékleteinek vonatkozó rendelkezései szabályozzák.

2. § A bizottság hatásköre feladatai

- (1) A bizottság hatásköre a dékánhelyettesek, a kari tanulmányi és kreditátviteli bizottság valamint a diákjóléti bizottság hallgatói ügyekben hozott határozattal szembeni jogorvoslatok (hallgatói felülbírálati kérelmek) elbírálására terjed ki.
- (2) A tanulmányok értékelésére vonatkozó döntéssel szemben a hallgató akkor élhet felülbírálati kérelemmel, ha a döntés nem az intézmény által elfogadott követelményekre épül, illetve a döntés ellentétes az egyetemi (kari) tanulmányi és vizsgaszabályzatban foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.

3. § A bizottság összetétele

- (1) A bizottság elnökét, valamint további két oktató tagját a dékán javaslatára a rektor bízza meg. A megbízás a dékáni vezetői ciklus időtartamára szól. A bizottság elnöke a kar vezető tisztséget nem viselő, minősített oktatója lehet.
- (2) A bizottság – a kar képzési rendszerének minden képzési szintjét képviselő – hallgatói tagjait a Kari Hallgatói Önkormányzat javaslatára a rektor bízza meg. A hallgató megbízása a hallgatói jogviszonyának fennállásáig, legfeljebb azonban három évre szól. Az egyes ügyekben eljáró bizottság összetételét úgy kell biztosítani, hogy az adott ügyben a kérelmező hallgató képzési szintjének megfelelő hallgató vegyen részt. A hallgatói képviselő aránya az eljáró bizottság létszámának legalább 25%-a.
- (3) A bizottság tagjainak nevét, beosztását, elérhetőségét az ügyrend melléklete tartalmazza. Amennyiben valamelyik tag bizottsági tagsága megszűnik, a bizottság elnöke a tagság megszűnésétől számított 15 napon belül a dékánál köteles új tag megbízását kezdeményezni.
- (4) A bizottság működése során felmerülő adminisztratív feladatokat – így különösen a tárgyaló ügyek előkészítését, a dokumentumok kiküldését, a bizottsági tagok és a kérelmező értesítését, a bizottsági ülések megszervezését, a határozatok kézbesítésének biztosítását, a felülbírálati eljárás ügyiratának iratkezelését – a kérelmező hallgató szakja szerint felelős tanulmányi ügyintéző látja el.

4. § A bizottság működése

- (1) A hallgató jelen ügyrend 2. §-ában meghatározott döntés ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított 15 napon belül nyújthat be felülbírálati kérelmet. A jogorvoslati eljárásban a hallgató, illetve képviselőjében meghatalmazottja járhat el.
- (2) A bizottság ülését az elnök meghívó kiküldésével hívja össze. A meghívót a hallgatói kérelem bizottsági elnöknek történő kézbesítésétől számított hét napon belül elektronikusan kell a bizottság tagjainak megküldeni. A meghívó kiküldése és az ülés időpontja között legalább három napnak kell eltelnie. A meghívóhoz mellékelni kell a hallgató által sérelmezett intézményi határozatot, a

hallgató beadványát és az elnök döntése szerint azokat a dokumentumokat, amelyek a bizottság megalapozott döntését elősegítik.


- (3) Amennyiben a tényállás tisztázása indokolja, a bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni az illetékes tanulmányi előadót, illetve más, – az ügyben szakértelmemmel rendelkező – kari munkatársat.
- (4) A bizottság határozatképes, ha a tagjainak több mint fele az ülésen jelen van.
- (5) Amennyiben a tényállás megállapításához szükséges, a hallgatót legalább egy alkalommal személyesen meg kell hallgatni. A hallgató meghallgatására vonatkozó értesítés kiküldésére a bizottsági tagok meghívására vonatkozó rendelkezést kell alkalmazni. Ha a hallgató, illetve meghatalmazottja a bizottság ülésén szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg, a személyes meghallgatásától el lehet tekinteni. A hallgató, illetve meghatalmazottja észrevételeit írásban is benyújthatja, kérve a személyes meghallgatásának mellőzését.
- (6) Amennyiben a rendelkezésre álló dokumentumokból arra lehet következtetni, hogy a tényállás ülés tartása nélkül is megállapítható, az elnök kezdeményezésére a tagok írásbeli döntéshozatallal is határozhatnak. A határozati javaslatot az elnök három napos határidő kifizetésével írásban köteles közölni a tagokkal. A tagok e határidő eltelte előtt küldhetik meg írásban szavazatukat. A határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről és a határozatról, valamint annak keltéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő három napon belül az elnök írásban tájékoztatja. Ha valamelyik tag kéri, a határozati javaslat meg tárgyalására az ülést össze kell hívni.
- (7) A bizottság a kérelem megérkezésétől számított 30 napon belül hozza meg érdemi határozatát. A bizottság tagjai nyílt szavazással döntenek, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A határozatot írásba kell foglalni és meg kell indokolni, valamint fel kell hívni a figyelmet a jogorvoslat lehetőségére. A határozat írásba foglalásáról az elnök által kijelölt bizottsági tag gondoskodik. A határozatot az elnök írja alá.
- (8) A bizottság a következő határozatokat hozhatja:
 - a) a kérelmet elutasítja,
 - b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
 - c) a döntést megváltoztatja,
 - d) a döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja.
- (9) A határozat érintett(ek)nek történő kézbesítése a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény szabályai alapján történik.
- (10) A bizottság határozata ellen a kérelmező hallgató annak kézhezvételétől számított 30 napon belül az egyetem rektorához benyújtott, de a Budapest Környéki Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz címzett bírósági felülvizsgálati kérelemmel élhet.
- (11) A bizottság határozata a közléssel jogerős és végrehajtható, kivéve, ha a hallgató a döntés bírósági felülvizsgálatát kérte.
- (12) A bizottság határozatát és az ügy iratanyagát a határozat hozatalával egyidejűleg meg kell küldeni a kar dékánjának. A jogerős és végrehajtható határozatban foglaltak végrehajtásával kapcsolatos intézkedések megtételére a dékán írásban hívja fel az első fokon eljáró szervezeti egység vagy személy figyelmét.
- (13) A határozat bírósági felülvizsgálata esetén a dékán – a bizottság elnökének egyidejű értesítése mellett – az ügy iratanyagát írásban felterjeszti a Stratégiai és Koordinációs Főigazgatóságra további ügyintézés, a peres eljárásban való közreműködés céljából

(14) A hallgatói felülbírálati kérelem szerinti ügy tényállásának tisztázására, a határidők számítására, az igazolásra, a határozat alakjára, tartalmára és közlésére, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kicserélésére, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására a Ket. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

5. § Záró rendelkezések

- (1) Jelen ügyrend mellékletét képezi a bizottság személyi összetételének felsorolása, amely aktualizálását minden tanév elején a bizottság elnökének kezdeményezése alapján el kell végezni
- (2) Az ügyrendben nem részletezett, nem szabályozott kérdésekben az 1. §-ban felsorolt szabályok rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.
- (3) Jelen ügyrend a rektor ellenjegyzésének napján lép hatályba. A hatálybalépéssel egyidejűleg a 2014. 05. 19-én jóváhagyott ügyrend hatályát veszti.

Gödöllő, 2016. október 31.


Dr. Pataki László
a bizottság elnöke

A SZIE GTK Kari Tanácsa 58/2016/17 (XI.08.) KT. sz határozatával az ügyrendet jóváhagyta.


Dr. Káposzta József
dékán

Gödöllő, 2016. november 8.

A SZIE Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar
Hallgatói Felülbírálati Bizottsága
Ügyrendjének
melléklete

A Kari Hallgatói Felülbírálati Bizottság személyi összetétele:

név	beosztás		Megbízás időtartama	elérhetőség
Dr. Pataki László	elnök	egyetemi docens	2016. 09. 12- 2018. 06. 30.	pataki.laszlo@gtk.szie.hu
Dr. Bárczi Judit	oktatói tag	egyetemi docens	2016. 09. 12- 2018. 06. 30.	barczy.judit@gtk.szie.hu
Dr. Kovács László	oktatói tag	egyetemi adjunktus	2016. 09. 12- 2018. 06. 30.	kovacs.laszlo@gtk.szie.hu
Dudás Evelin (felsőoktatási szakképzés szint)	hallgatói tag*	egyetemi hallgató	2016. 09. 12- 2018. 06. 30.	d.evi55@gmail.hu
Béres Anita (alapképzési szint)	hallgatói tag*	egyetemi hallgató	2016. 09. 12- 2018. 06. 30.	beres.anita@hok.szie.hu
Szabó Bálint (mesterképzési szint)	hallgatói tag*	egyetemi hallgató	2016. 09. 12- 2018. 06. 30.	szabo.balint.szie@gmail.com

*mindig a képzési szintnek megfelelő

