



## **Szakmai gyakorlati lehetőség az Afrikáért Alapítványnál**

Afrikáért Alapítvány 14 éve végez nemzetközi fejlesztési, segélyezési és társadalomformáló tevékenységet Közép-Kelet-Afrikában és Magyarországon. Tevékenységeink között egyre nagyobb szerepet kap a gazdasági partnerekkel való aktív együttműködés is, ehhez kapcsolódó szakmai asszisztensi feladatok ellátására keresünk csapatunkba gyakornokot 2 hónapos időszakra, minél előbbi kezdéssel. **A gyakornoki időszak sikeres teljesítése esetén további, hosszú távú foglalkoztatás is lehetséges, megegyezés szerint.**

### **Vállalati kapcsolatok asszisztens (gyakornok)**

**Munkavégzés helye: Budapest, Váci u. 16/A (5. kerület)**

**Munkaidő: minimum heti 20 óra – megegyezés szerint**

#### **Feladatok**

- Kapcsolattartás vállalati partnerekkel e-mailben és telefonon magyar és francia/angol nyelven
- Kommunikációs anyagok összeállítása (meghívók, felhívások, rendezvény beszámolók, szóróanyagok)
- Fordítási feladatok (elsősorban francia nyelven)
- Eseti tolmácsolás külföldi vendégek fogadása során
- Általános szervezési és adminisztratív feladatok (adatbázisok kezelése, frissítése, szerződések kezelése, közreműködés pályázati dokumentációk készítésében)

#### **Elvárások**

- Felsőfokú végzettség vagy folyamatban levő felsőfokú tanulmányok
- Felhasználói számítógépes ismeretek: Word, Excel, Outlook
- Magabiztos, aktív (legalább középfokú) francia nyelvtudás szóban és írásban egyaránt
- Magabiztos angol nyelvtudás (aktív, legalább középfokú nyelvtudás)
- Kiváló fogalmazási készség
- Proaktív hozzáállás
- Nyitottság, rugalmasság
- Jó szervezőkészség
- Felelősségteljes, precíz munkavégzés

#### **Előny**

- Gazdasági vagy jogi területen folytatott tanulmányok
- Civil szervezetnél szerzett gyakorlat
- Afrika iránti érdeklődés
- Marketing/értékesítés terén szerzett tapasztalat
- Kiadványszerkesztő programok ismerete

**Amit kínálunk:**

- Fiatalos, lelkes csapat
- Változatos feladatok
- Fejlődési lehetőség
- Rugalmas részmunkaidő
- Kölcsönös elégedettség esetén hosszú távú munkalehetőség

**JELENTKEZÉS**

Magyar és francia nyelvű önéletrajz és motivációs levél küldésével a [projects@afrikaert.hu](mailto:projects@afrikaert.hu) e-mail címre.

A jelentkezésnél kérjük megjelölni az időpontot, amikor kezdeni tud Alapítványunknál.

**Jelentkezési határidő: 2016. 06.30.**

*A jelentkezések elbírálása folyamatosan, a jelentkezések sorrendjében történik!*

További információk:

[www.afrikaert.hu](http://www.afrikaert.hu)

[www.innovationforafrica.hu](http://www.innovationforafrica.hu)