**Záróvizsga tételsor**

**Protokoll és nemzetközi kapcsolatok szakirányú továbbképzési szak**

1. Ismertesse az állami szuverenitás, az államforma és a kormányforma fogalmát, továbbá a jogállamiság általános követelményeit, alapelveit! Ismertesse az Európai Unió intézményrendszerét. Melyek egy delegációs látogatás kötelező elemei.

2.Melyik törvény határozza meg az állami és nemzeti ünnepeket? Sorolja fel ezeket és a kiemelten fontos rendezvényeket időrendi sorrendben!

Ismertesse Magyarország Lobogójának ünnepélyes keretek között történő felvonásának rendjét! Helyszín a budapesti Kossuth tér (a Nemzet Főtere).

3. Mutassa be az állami protokoll alanyait. Mit veszünk figyelembe az egyéni rangsorolásnál? A rangsorolás a kormányzatban és a közigazgatásban.

Vallásprotokoll - római katolikus vallás (ünnepek, egyházi rangsorolás, étkezési előírások, szimbólumok, szertartások, protokoll szabályok)

4. Sorolja fel az államfői látogatás típusait, az egyes típusok programelemeit! Államfők rangsora. Vallásprotokoll - görögkeleti és ortodox vallás (ünnepek, egyházi rangsorolás, étkezési előírások, szimbólumok, szertartások, protokoll szabályok)

5. Mutassa be a hazai állami protokollban megjelenő rendezvényeket! Szervezők, résztvevők, lebonyolítás. Vallásprotokoll - iszlám vallás (ünnepek, étkezési előírások, szimbólumok, szertartások, protokoll szabályok)

6. Milyen elemeket tartalmaz egy államfői látogatás forgatókönyve? Mit tartalmaz a programfüzet? KEH Protokoll Osztály feladatai. Vallásprotokoll - zsidó vallás (ünnepek, étkezési előírások, szimbólumok, szertartások, protokoll szabályok)

7. Sorolja fel egy hivatalos meghívó elemeit. Milyen formai sajátosságokkal rendelkezik egy államfői meghívó? Állami ünnepek protokollja. Ismertesse Magyarország Lobogójának felvonásának rendjét.

8. Nevezze meg Magyarország közjogi méltóságait protokoll sorrendben! Katonai protokoll rangsorolás NATO / Honvédelmi Minisztérium / Magyar Honvédség. Katonai rendezvények. Jellemezzen közülük egyet. Rendfokozatok.

9. Nevezze meg az állami kitüntetéseket és azok odaítélésének, illetve átadásának eljárását! Gyakorlati protokoll: non-verbális kommunikáció, tolmácsolás, névjegy. A közszereplés emberi és szakmai kritériumai.

10. 1961. évi és 1963. évi Bécsi Szerződés. Protokoll rangsorolás a sportban. Az EMMI szerepe a sportban. Kísérő protokoll rendezvények. Gyakorlati protokoll: ajándék, asztalfoglalás, szállodafoglalási ismeretek.

11. Rangsorolás a nemzetközi érintkezésben. Nemzetközi szervezetek kialakulása, típusai, csoportosítása. Rangsorolás a nemzetközi szervezetekben. Megjelenés, öltözet. Dress Code. A meghívó tartalmi követelményei.

12. Sportprotokoll feladatok egy hazai rendezésű világversenyen. A sportdiplomaták funkciói, szerepe a sportdiplomáciában. Eredményhirdetések protokollja.

13. A magas szintű látogatások megszervezése. Kiutazás, beutazás, biztonság. A protokoll célja, feladatai, eszközei a nemzetközi kapcsolatok terén. Nemzetközi jog, nemzetközi szerződések aláírása

14. Ültetett és álló alkalmak. Díszvacsora sajátosságai: menü összeállítás és jóváhagyása, menükártya nyelve, elhelyezése. Ültetések, felszolgálási típusok, terítés. Mutassa be a rendezvényszervezés segédeszközeit.

15. Nemzetközi konferencia – kongresszus szervezés fázisai, konkrét feladatai, felelősei, időrendje. Meghívó, plenáris és szekcióülések előadásai, absztrakt könyv, akkreditáció, konferenciatáska, sajtótájékoztató.

16. A szertartásrend elvei és gyakorlata. A kétoldalú diplomáciai rendezvények típusai. Ültetésrendek.

17. Sportdiplomaták tevékenysége, feladatai. Alapvető illemszabályok a hivatali érintkezés során. A hivatali levelezés protokollja. Tárgyalási ültetések, hivatali rangsorok.

18. A rangsorolás a diplomáciai és konzuli külképviseleten és a diplomáciai testületben. A kétoldalú diplomáciai rendezvények típusai. Ültetésrendek.

19. Önkormányzati szintű protokoll. Mutassa be a rendezvényszervezési segédeszközöket. A delegációk rangsorolása (ENSZ, EU, ET, NATO). Hasonlítsa össze a koktél partit a buffet-dinnerrel.

20. A sajtóközlemény kritériumai. Diplomáciai és konzuli kinevezés, visszahívás, funkciók, jogok, mentességek. Rendezvényszervezés során alkalmazott vendéglátási formák.

Gödöllő, 2019.09.30.

Dr. Tóth Krisztina

szakfelelős