

Szent István Egyetem, Gödöllő

Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar

**A kari kitüntetések adományozása,
illetve az ezekre való javaslattétel kari ügyrendje**

*Gödöllő
2015. október*

Bevezetés

A GTK vezetésének meg kell teremteni azokat a feltételeket, amelyek a Kar hírnevét öregbítő kimagasló tevékenységet méltóképpen elismerik. Az elismerés részben erkölcsi, részben egyszeri anyagi, a közalkalmazotti törvényben rögzített rendelkezések alapján a GTK-s közalkalmazottak és egyetemi hallgatók tartósan magas színvonalú munkavégzésének és/vagy kiemelkedő teljesítményének az elismerése pénzjutalom, vagy erkölcsi elismerés formájában.

Elismerésben részesíthető a Karral közalkalmazotti jogviszonyban nem álló személy is, aki tevékenységével jelentős támogatást nyújt a Kar részére.

A kari kitüntetések és díjak adományozásával kapcsolatos kari előkészítő tevékenység körülményekévé és tervszerűbbé tétele érdekében – a Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata felhatalmazása alapján – a Kari Tanács a következő ügyrendet fogadja el:

I. Az ügyrend hatálya

1. §

(1) Az utasítás hatálya kiterjed a Szent István Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar (a továbbiakban: SZIE GTK) szervezeti egységeire, a kari díjak és kitüntetések (a következőkben: kitüntetések) adományozásával, illetve javaslattételével kapcsolatos előkészítő tevékenységekre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott kitüntetéseket és az azokból évente javasolható, adományozható keretszámot jelen ügyrend 1. sz. melléklete tartalmazza. A dékáni adományozású kitüntetések keretszámait a dékán döntése módosíthatja.

II. A kitüntetésre vonatkozó javaslattételi, jóváhagyási, illetve felterjesztési rend

1. Az éves kitüntetési terv

2. §

(1) Minden naptári évre a tárgyévet megelőzően november 30. napjáig – a személyügyi terv kari kiegészítéseként – kell elkészíteni a kari kitüntetési előterjesztéseket.

(2) A kari éves kitüntetési előterjesztés – az egyetemi éves kitüntetési előterjesztésre is figyelemmel - a kari szervezeti egységek (továbbiakban: szervezeti egységek) előterjesztései alapján készül, amelyeket az illetékes vezető a tárgyévet megelőzően október 31-ig terjeszt a dékánhoz. A kari kitüntetési javaslatokat az 1. sz. mellékletben meghatározottak szerint kell a Kari Tanács elé terjeszteni.

(3) A szervezeti egységek és a hallgatók előterjesztéseiben javaslat tehető a 2. sz. mellékletben felsorolt kitüntetésekre, az ott felsorolt feltételek szerint. Az előterjesztésben az éves keretszámnak megfelelően lehet javaslatot tenni. Ennél nagyobb számú kitüntetést csak az 1. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben lehet javasolni.

(4) A kitüntetési javaslatokat a kari személyügyi referens összesíti, kiegészítve azt a dékán javaslataival. A dékán bármely, a 2. sz. mellékletben meghatározott kitüntetésre tehet javaslatot.

2. Az éves kitüntetési terv jóváhagyása

3. §

(1) A 2. § (4) bekezdése szerint összeállított éves kitüntetési javaslatot a dékán a tárgyévet megelőzően december 31-ig a Kari Tanács elé terjeszti.

(2) A Kari Tanács a javaslatokat megvitatva a következő állásfoglalásokat alakítja ki:

- a) A 2. sz. melléklet 1-2-3-4-5. pontjában szerepeltetett kitüntetések esetében meghatározza a javasolandó személy(eke)t.
- c) A 2. sz. melléklet 6. pontjában felsorolt kitüntetésről a testület rangsorolt ajánlást alakít ki a döntésre.

3. A javasolt kitüntetések felterjesztése, illetve a kari kitüntetések kiadása

4. §

(1) A 3. §-ban foglaltak szerint jóváhagyott éves kitüntetési előterjesztés 1-1 példányát a kari személyügyi referens megküldi:

- a dékánnak,
- a kitüntetésre javaslatot tett előterjesztőnek.

(2) A jóváhagyott éves kitüntetési előterjesztés végrehajtása során:

- a) A kari személyügyi referens gondoskodik a kitüntetésekre vonatkozó javaslatoknak a mellékletben meghatározott határidőre történő felterjesztéséről, figyelemmel kíséri a javaslatok megvalósulását, ellátja a kitüntetések kiadásával a karra háruló feladatokat és a kiadott kitüntetések nyilvántartását.
- b) A dékáni hivatal illetékes ügyintézője a kari személyügyi referens irányításával gondoskodik a jóváhagyott kitüntetések okmányainak, érmeinek előkészítéséről és a mellékletben meghatározott, illetve a külön kijelölt időpontokra megszervezi a kitüntetések átadását. A kari személyügyi referens nyilvántartást vezet a kitüntetettekről.

(3) Az egyes kitüntetésekhez járó pénzjutalmak megállapítása során:

- a) a kötelező legkisebb munkabéreként (minimálbéreként) a tárgyév január 1-jétől a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére – a teljes munkaidő teljesítése és havibér alkalmazása esetén – megállapított személyi alapbér kötelező legkisebb összegét kell alapul venni,
- b) a mindenkori közalkalmazotti illetménypótléknak a közalkalmazotti illetménypótlék számítási alapjának (pótlékalapnak) megfelelő összeget kell tekinteni, amelynek mértékét a mindenkori éves költségvetési törvény állapítja meg.

III. Záró rendelkezések


5. §

(1) Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az Egyetemi Szervezeti és Működési Szabályzat, illetve annak mellékletében szerepeltetett rendelkezései irányadók.

(2) Az ügyrend a Kari Tanács jóváhagyását követően lép hatályba. A jóváhagyást követően kerül sor a rektorhoz történő megküldésre.

(3) Jelen ügyrend hatálybalépésével a 2007. november 06-án kelt, 2/2007/2008 KT. számú határozattal elfogadott korábbi ügyrend hatályát veszti.

Gödöllő, 2015. október 06.



Dr. Káposzta József
egyetemi docens
dékán

Záradék:

Az ügyrend módosítását a Kari Tanács a 2015. október 13-án tartott ülésén a 51/2015/2016. KT sz. határozatával elfogadta.

A Kari Tanács nevében


Éder Zsófia
a Kari Tanács titkára


Dr. Káposzta József
a Kari Tanács elnöke

**A Szent István Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán
az egyetemi oktatók, kutatók és más közalkalmazottak, valamint a hallgatók részére adományozható kari kitüntetések adományozás előkészítésének összefoglaló
táblázata**

Ssz.	A kitüntetés megnevezése és pénzdíjazása	Adományozó és évente tervezhető keretszám	Átadási időpontok	Felterjesztési határidő és cím	Kari kezdeményező	A javaslat előzetesen egyeztetendő	A javaslatról állást foglaló kari testület
1/A.	„PRO FAKULTATE” EMLÉKÉREM Díj: a mindenkori minimálbér ötszöröse.	GTK Kari Tanácsa 1 db (különösen indokolt esetben max.3 db)	GTK diplomaátadási ünnepsége, indokolt esetben egyéb alkalom.	Minden év október 31-ig a GTK személyügyi referens részére.	Dékán, intézeti igazgató, egyéb GTK-s szervezeti egység vezetője.	A kitüntetésre javasolt személy közvetlen felettesével.	Kari Tanács
1/B.	„PRO FAKULTATE NEMZETKÖZI” EMLÉKÉREM Díj: pénzdíjazás nélkül.	GTK Kari Tanácsa 1 db (különösen indokolt esetben max.3 db)	GTK diplomaátadási ünnepsége, indokolt esetben egyéb alkalom.	Minden év október 31-ig, a GTK személyügyi referens részére.	Dékán, intézeti igazgató, egyéb GTK-s szervezeti egység vezetője.	Dékánnal.	Kari Tanács
2.	GTK-LEGJOBB TANANYAG DÍJ Díj: a mindenkori minimálbér kétszerese.	GTK Kari Tanácsa 1 db (különösen indokolt esetben max.3 db)	GTK diplomaátadási ünnepsége, indokolt esetben egyéb alkalom.	Minden év október 31-ig a GTK személyügyi referens részére.	A szerző(k)/szerkesztő(k) pályázhatnak a díj elnyerésére.	Indokolt esetben szakértői vélemény(eke)t lehet kérni.	Kari Tanács

3.	GTK KIEMELKEDŐ TELJESÍTMÉNYÉRT DÍJ Díj: GTK közalkalmazott részére a mindenkori minimálbér kétszerese.	GTK Kari Tanácsa 10 db	GTK diplomaátadási ünnepe, indokolt esetben egyéb alkalom.	Minden év október 31-ig, a GTK személyügyi referens részére.	Dékán, intézeti igazgató, egyéb GTK-s szervezeti egység vezetője.	A kitüntetésre javasolt személy közvetlen felettesével.	Kari Tanács
4.	GTK INNOVÁCIÓS DÍJ Díj: a mindenkori minimálbér kétszerese.	GTK Kari Tanácsa 5 db	GTK diplomaátadási ünnepe, indokolt esetben egyéb alkalom.	Minden év október 31-ig, a GTK személyügyi referens részére.	Dékán, intézeti igazgató, egyéb GTK-s szervezeti egység vezetője.	A kitüntetésre javasolt személy közvetlen felettesével.	Kari Tanács
5.	GTK LEGJOBB HALLGATÓJA DÍJ Díj: a mindenkori közalkalmazotti illetménypótlékkal megegyező.	GTK Kari Tanácsa 10 db	GTK diplomaátadási ünnepe, indokolt esetben egyéb alkalom.	Minden év október 31-ig, a GTK személyügyi referens részére.	Dékán, intézeti igazgató, egyéb GTK-s szervezeti egység vezetője GTK HÖK vezetője.	GTK HÖK	Kari Tanács
6.	GTK LEGJOBB OKTATÓJA DÍJ Díj: a mindenkori minimálbér háromszorosa.	GTK hallgatói 1 db	GTK diplomaátadási ünnepe, indokolt esetben egyéb alkalom.	Minden év április 30-ig a GTK személyügyi referens részére.	GTK évfolyamai a NEPTUN rendszeren keresztül.	GTK HÖK, dékánnal.	HÖK

a Szent István Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán saját hatáskörben adományozható kari díjak és kitüntetések alapítása

1./A. „PRO FAKULTATE” Emlékérem

A kitüntetés:

- ezüstözött érem „Pro Fakultate” - a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar fejlesztéséért - Gödöllő - évszám” felirattal,
- oklevél „A Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa - név - részére a „Pro Fakultate” Emlékéremet adományozza a Kar érdekében kifejtett kiemelkedő tevékenységéért”, a GTK dékánjának aláírásával és pecsétjével,
- aranyozott GTK-s kitűző,
- a mindenkori kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) ötszörösének megfelelő pénzjutalom.

Adományozható:

- életműért,
- legalább 25 éves kiemelkedő oktató, kutató munkásságért,
- legalább két dékáni cikluson keresztül végzett, az egész Kar arcukat is meghatározó eredményes, kimagasló színvonalú vezetői munkáért,
- a Kar egészére kisugárzó, a fejlődést elősegítő kiemelkedő szakmai munkáért.

Az adományozás feltétele:

- legalább 15 éves kari közalkalmazotti jogviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb és további jogviszony (megbízási szerződés),
- értelemszerűen az előző pontban felsorolt „műfaji kategóriákban” foglalt feltételek valamelyikének megléte,
- ugyanazon személy egyszer részesülhet a kitüntetésben (kivételes esetben kétszer).

A felterjesztés módja:

A dékán, az intézeti igazgató, az egyéb GTK-s szervezeti egység vezetője minden tárgyévot megelőző év október 31-ig a kari személyügyi referensnek címezve felterjesztést készít a jelölt személyi adataival és részletes indoklással (meghatározott nyomtatványok).

Az odaitélés eljárása: A Kari Tanács titkos szavazással dönt. Évente maximum 1, különösen indokolt esetben 3 díj adható.

Az átadás időpontja: GTK diplomaátadási ünnepsége, indokolt esetben egyéb alkalom.

1./B. „PRO FAKULTATE Nemzetközi” Emlékérem

A kitüntetés:

- ezüstözött érem „Pro Fakultate Nemzetközi” - a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar fejlesztéséért - Gödöllő - évszám” felirattal,
- oklevél „A Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa - név - részére a „Pro Fakultate Nemzetközi” Emlékéremet adományozza a Kar érdekében kifejtett kiemelkedő tevékenységéért”, a GTK dékánjának aláírásával és pecsétjével,
- aranyozott GTK-s kitűző,
- a díjjal pénzjutalom nem jár.

Adományozható:

- a Kar részére több éven át nyújtott jelentős támogatásért,
- a Kar tevékenységét jelentős mértékben segítő nemzetközi közreműködésért.

Az adományozás feltétele:

- az előző pontban foglalt feltételek egyikének megléte,
- ugyanazon személy csak egyszer részesülhet a kitüntetésben.

A felterjesztés módja:

A dékán, az intézeti igazgató, az egyéb GTK-s szervezeti egység vezetője minden tárgyévet megelőző év október 31-ig a kari személyügyi referensnek címezve felterjesztést készít a jelölt személyi adataival és részletes indoklással (meghatározott nyomtatványok).

Az odaítélés eljárása: A Kari Tanács titkos szavazással dönt. Évente maximum 1, különösen indokolt esetben 3 díj adható.

Az átadás időpontja: GTK diplomaátadási ünnepsége, vagy a GTK által szervezett ünnepélyes rendezvények, alkalmak valamelyike.

2. GTK LEGJOBB TANANYAG Díj

A díj:

- oklevél „A Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa - név - részére a GTK LEGJOBB TANANYAG Díja” kitüntetést adományozza a kiemelkedő tankönyv- és jegyzetírói munkásságáért” felirattal, a GTK dékánjának aláírásával és pecsétjével,
- a mindenkori kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) kétszeresének megfelelő pénzjutalom.
- a díjazott mű a GTK évente rendezendő valamely tanácskozásán bemutatásra és méltatásra kerül.

Adományozható:

Az adott év legszínvonalasabbnak ítélt, GTK-s szerző(k) vagy szerkesztő(k) által írt/szerkesztett tankönyve, jegyzete, gyakorlati anyaga, oktatási szoftvere (együttesen: oktatási anyag) szerzőjének (szerzőinek), szerkesztőjének (szerkesztőinek).

A felterjesztés módja:

A szerző(k) vagy szerkesztő(k) minden tárgyévet megelőző év október 31-ig pályázhatnak a díj elnyerésére az oktatási anyag egy példányának dékánnak való megküldésével és a kiemelni szándékozott mű értékeinek rövid leírásával.

Az odaítélés eljárása: A Kari Tanács titkos szavazással dönt. Indokolt esetben a dékán szakértői véleményeket és kiegészítő szerzői magyarázatokat vagy bemutatást (szoftverek esetén) kérhet a pályázott műről. Évente maximum 1, különösen indokolt esetben 3 díj adható.

Az átadás időpontja: GTK diplomaátadási ünnepsége, indokolt esetben egyéb alkalom.

3. GTK KIEMELKEDŐ TELJESÍTMÉNYÉRT Díj

A kitüntetés:

- oklevél „A Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa - név - részére „GTK KIEMELKEDŐ TELJESÍTMÉNYÉRT Díj kitüntetést adományozza a Kar érdekében kifejtett kiemelkedő tevékenységéért”, a GTK dékánjának aláírásával és pecsétjével,
- ezüstözött GTK-s kitűző,

- GTK közalkalmazottak esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) kétszeresének megfelelő pénzjutalom. Külsős szakember részére pénzjutalom nem jár.

Adományozható:

A kar érdekében kifejtett kiemelkedő oktatói/kutatói/egyéb közalkalmazotti munkáért a kari dolgozók részére, illetve a Kar tevékenységét jelentős mértékben segítő közreműködésért külsős szakember részére.

Az adományozás feltétele:

A mérhető teljesítmények alapján a díj többször is megkapható.

A felterjesztés módja:

A dékán, az intézeti igazgató, az egyéb GTK-s szervezeti egység vezetője minden tárgyévét megelőző év október 31-ig a kari személyügyi referensnek címezve felterjesztést készít a jelölt személyi adataival és részletes indoklással (meghatározott nyomtatványok).

Az odaítélés eljárása: A Kari Tanács titkos szavazással dönt az előterjesztésekről. Évente maximum 10 GTK KIEMELKEDŐ TELJESÍTMÉNYÉRT Díj kitüntetés adható.

Az átadás időpontja: GTK diplomaátadási ünnepsége, indokolt esetben egyéb alkalom.

4. GTK INNOVÁCIÓS Díj

A kitüntetés:

- oklevél „A Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Dékánja - név - részére a GTK INNOVÁCIÓS Díj kitüntetését adományozza a Kar érdekében kifejtett kiemelkedő eredményéért és/vagy tevékenységéért”, a GTK dékánjának aláírásával és pecsétjével,
- a mindenkori kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) kétszeresének megfelelő pénzjutalom.

Adományozható:

Kari átalakítási/fejlesztési ötletért, külső anyagi/kapcsolati források szerzéséért a kari dolgozók részére.

Az adományozás feltétele:

A mérhető teljesítmények alapján a díj többször is megkapható.

A felterjesztés módja:

A dékán, az intézeti igazgató, az egyéb GTK-s szervezeti egység vezetője minden tárgyévét megelőző év október 31-ig a kari személyügyi referensnek címezve felterjesztést készít a jelölt személyi adataival és részletes indoklással (meghatározott nyomtatványok).

Az odaítélés eljárása:

A Kari Tanács titkos szavazással dönt az előterjesztésekről. Évente maximum 5 GTK INNOVÁCIÓS DÍJ kitüntetés adható.

Az átadás időpontja: GTK diplomaátadási ünnepsége, indokolt esetben egyéb alkalom.

5. GTK LEGJOBB HALLGATÓJA Díj

A kitüntetés:

- oklevél „A Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Dékánja - név - részére a GTK LEGJOBB HALLGATÓJA Díj kitüntetését adományozza a Kar érdekében kifejtett kiemelkedő eredményéért és/vagy tevékenységéért”, a GTK dékánjának aláírásával és pecsétjével,

- a mindenkori közalkalmazotti illetménypótlékkal megegyező pénzjutalom.

Adományozható:

A kar hírnevének öregbítéséért, a Kar érdekében kifejtett lelkiismeretes munkáért a GTK hallgatói részére.

A felterjesztés módja:

A dékán, az intézeti igazgató, egyéb GTK-s szervezeti egység vezetője, GTK HÖK vezetője minden tárgyévet megelőző év október 31-ig a kari személyügyi referensnek címezve felterjesztést készít a jelölt hallgató személyi adataival és részletes indoklással (meghatározott nyomtatványok).

Az odaítélés eljárása:

A Kari Tanács titkos szavazással dönt az előterjesztésekről. Évente maximum 10 db GTK LEGJOBB HALLGATÓJA Díj kitüntetés adható.

Az átadás időpontja: GTK diplomaátadási ünnepsége, indokolt esetben egyéb alkalom.

6. GTK LEGJOBB OKTATÓJA Díj

A díj:

- 30 cm magas vándorserleg „Az év LEG-jobb Oktatójának a Gazdaság- és Társadalomtudományi Karon a hallgatóktól” felirattal, évszámokkal és a kitüntetettek nevével (bevésve). A serleg alján „Szent István Egyetem, Gödöllő Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar” szöveg olvasható.
- oklevél „A Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar hallgatói - név - részére az Év LEG-jobb Oktatója serleget ítelték oda kiemelkedő oktatói tevékenységéért”, a korelnök egyetemi hallgató aláírásával.
- a mindenkori kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) háromszorosának megfelelő pénzjutalom.

Adományozható:

A GTK egyes évfolyamai által, az adott tanévben legszínvonalasabbnak tartott oktatói (előadói, gyakorlatvezetői, szemináriumvezetői, TDK-konzulensi) munkásságért.

Az adományozás feltétele:

Három egymást követő évben történő odaítélés után a serleg a kitüntetett tulajdonában marad.

A felterjesztés módja:

A NEPTUN rendszeren keresztüli szavazás értelmében a HÖK az adott tárgyév április 30-ig a kari személyügyi referensnek címezve felterjesztést készít a jelölt személyi adataival és részletes indoklással (meghatározott nyomtatványok).

Az odaítélés eljárása:

A HÖK elnöke a NEPTUN rendszeren keresztüli szavazás eredményét a Kari Tanács elé terjeszti.

Az átadás időpontja: GTK diplomaátadási ünnepsége, indokolt esetben egyéb alkalom.